
Reprografie en Privékopie

Verdelingsreglement



1 Algemene principes

1.1 ALGEMENE BEMERKINGEN

Onderhavig verdelingsreglement (gecoördineerde versie) is aangenomen door de Raad van Bestuur van de JAM, die bijeengekomen is op 9 december 2019. Het reglement zal worden toegepast op de sommen die vanaf 1 januari 2019 worden verdeeld onder de rechthebbenden, tenzij waar het anders is aangegeven (zie punt 9).

Dit reglement is van toepassing op de auteursrechten die geïnd worden in het kader van de wettelijke licenties, zoals beschreven in Boek XI van het Wetboek Economisch Recht, te weten : reprografierechten en de privékopierechten en die geïnd worden door de centrale beheersmaatschappijen Reprobel en Auvibel, en die ter beschikking gesteld worden van de Jam via :

- het Auteurscollege (Reprobel),
- het College van Auteurs van Audiovisuele werken CAV (Auvibel)
- het College van Auteurs van Geluidswerken – CAS (Auvibel).

De verdeling van de rechten die JAM ontvangt via het College van literaire en fotografische werken – CALF (Auvibel) maakt geen deel uit van dit repartitiereglement.

1.2 OBJECTIVERING

In ideale omstandigheden zouden de auteursrechten die verschuldigd zijn krachtens de reprografie en de privékopie (CAV / CAS) recht evenredig moeten zijn met de omvang van de reproductie en de schade die elke auteur ondervindt.

Voor het repertoire van de JAM – dat voornamelijk uit journalistieke bijdragen bestaat - is een dergelijke doelstelling echter niet haalbaar. Het is immers onmogelijk om het precieze repertoire van elke auteur te kennen, gezien de hoge jaarlijkse productie van de leden van de JAM (bv. dagelijkse krantenartikels of dagelijkse audiovisuele nieuwsreportages).

In deze context wordt in onderhavig reglement met een aantal alternatieve criteria gewerkt voor het vastleggen van de verdeelsleutel. Deze criteria zijn niettemin objectief en door ze te combineren, is het mogelijk om de omvang (aantal artikels of uitzendingen, periodiciteit van de publicaties, verspreiding van de publicaties) en de belangrijkheid (anciënniteit, professionele erkenning, omvang van de inkomsten, activiteitscategorieën) van het repertoire van elke auteur te evalueren evenals van de schade die hij ondervindt.

1.3 BEROEPSSOLIDARITEIT

Bovendien wordt er in onderhavig reglement rekening gehouden met het specifieke karakter van de activiteit van de auteur in het vakgebied van de journalistiek. Het werk heeft dikwijls, in wisselende mate, een zeker collectief karakter dat de auteurs wensen te behouden.

Aan deze bezorgdheid voor de beroepssolidariteit wordt tegemoet gekomen door 2 elementen in de verdeelsleutel op te nemen:

- het onderscheid tussen een moreel deel (als vergoeding van de totale en collectieve immateriële schade) en een proportioneel deel (als vergoeding van de individueel geleden schade);
- de invoering van een gelijkmatigheidscoëfficiënt (om de eventuele nadelige of onverdedigbare effecten van het berekeningsproces af te vlakken);

2 Inning & Verdeling

2.1. INNING

JAM ontvangt de collectieve rechten die geïnd werden in het kader van de wettelijke licenties, zoals hierboven beschreven.

2.2. TOEWIJZING

Ingevolge de beslissing van de raad van bestuur van JAM worden de geïnde rechten ter verdeling gesteld :

- De “**geïnde som**” (= de brutorechten beheerd in naam van de auteurs)

Van deze som wordt afgetrokken :

- De bedragen die overeenstemmen met de werkingskosten van de vennootschap gerelateerd aan de geïnde rechten, zoals deze uit de boekhouding blijken of bij gebreke daarvan op basis van het vooropgestelde jaarbudget.

Onder werkingskosten wordt begrepen het geheel van de kosten, na aftrek van de financiële opbrengsten afkomstig uit het beheer van deze rechten.

- Eventuele kosten voor sociale en educatieve doeleinden, vastgesteld door de Raad van Bestuur en aan goedkeuring onderworpen door de Algemene vergadering.

De sommen die JAM hiervoor kan vrijmaken, zullen haar in staat stellen om, in het verlengde van haar doelstelling, sociale, educatieve of culturele acties te ondernemen of te ondersteunen die in het algemeen belang van het beroep van journalist en van de leden zelf zijn.

Het saldo is de “**netto-som**”.

Van deze som wordt afgetrokken :

- de reserve voor de auteurs die (nog) niet zijn aangesloten of voor het verbeteren van fouten in repartities

Het aandeel van *de reserve* wordt vastgelegd door de Raad van bestuur en wordt uitgedrukt in een percentage van de “**netto-som**”.

De raad van bestuur laat zich leiden door de evolutie van het repertoire van de JAM (o.a. het aantal aansluitingen) en door andere elementen die de inning van de

rechten kan beïnvloeden. Veiligheidshalve mag deze reserve niet minder bedragen dan 25% van de netto-som.

Dit saldo stemt overeen met de “**beschikbare som**”

Aan de “**beschikbare som**” wordt de reserve toegevoegd die beschikbaar wordt gesteld (zie verder onder nummer 3).

De totaliteit van de beschikbare som en de reserve wordt de “**verdeelbare som**” genoemd en wordt verdeeld onder de rechthebbenden per referentiejaar.

3 Reserve

3.1 VERANTWOORDING

Bij de in verdelingstelling, beslist de raad van bestuur een percentage van de rechten te reserveren voor de rechthebbenden die zich na de verdeling zouden kenbaar maken of voor het corrigeren van fouten (“de reserve”).

Deze reserve wordt aan een welbepaald verdelingsjaar gelinkt en wordt apart geboekt.

De reserve bedraagt minimum 25% van de "netto-som".

Deze rechten worden gedurende 5 jaar gereserveerd.

De Raad van Bestuur kan het percentage van deze reserve wijzigen indien hij van oordeel is dat het realistisch, nuttig en redelijk voorzichtig is. Hij moet echter op de eerstvolgende Algemene Vergadering een verslag van zijn beslissing overmaken.

3.2 INVOERING

De reserves worden opgebouwd vanaf de inning van de rechten door de JAM. Zij zullen eventueel verhoogd worden met de sommen die door de JAM geïnd worden ten gevolge van de vergissingen die gecorrigeerd werden.

Deze reserves worden op een spaarrekening geplaatst gedurende de hieronder vastgelegde periodes. De intresten die deze spaarrekeningen eventueel opbrengen, zullen aan de werkingsmiddelen worden toegevoegd indien de Algemene vergadering daartoe instemt.

In dat geval zullen deze opbrengsten toegewezen worden aan de voorziene uitgaven in het budget van de vennootschap en zo bijdragen tot de ontwikkeling van het geheel van de middelen.

Dit reglement voorziet in een maximale blokkeringstermijn van 5 jaar, waarna de beschikbaar gebleven sommen definitief zullen vrijkomen en verdeeld worden.

Deze termijn omvat alle berekenings- en betalingsfasen gedurende vijf opeenvolgende jaren. Gedurende ten minste vijf volledige jaren, wordt de reserve aangeboord om de rechten te betalen aan leden die tot op dat moment onbekend waren (“*de bijkomende verdelingen of repartities – Répartitions complémentaires*”). De beschikbaar gebleven sommen komen dan tijdelijk vrij en worden onder deze leden verdeeld.

Op het einde van elke maximale blokkeringstermijn worden de niet-opgeëiste sommen definitief beschikbaar.

De termijn van 5 jaar wordt als volgt berekend :

De werken van het kalenderjaar X worden in principe in het jaar X + 1 aangegeven. De reserve, berekend op de inningen die betrekking hebben op de werken van het jaar X, wordt vrijgegeven in het jaar X + 6. Deze som zal worden toegevoegd aan de eerstkomende verdeling (“Hoofdverdeling of –repartitie / Répartition Principale”) onder de rechthebbenden.

3.3 GEBRUIK VAN DE RESERVE

De reserves worden opgebouwd ten gunste van :

- de rechthebbenden die lid zijn van de JAM, maar die haar laattijdig de inlichtingen hebben verstrekt die nodig zijn om de verdeelsleutel op hen toe te passen en/of om hen te betalen;
- de rechthebbenden die geen lid zijn van de JAM, maar die zich laattijdig bij haar hebben aangemeld, door haar de inlichtingen te verstrekken die onmisbaar zijn voor de toepassing van de verdeelsleutel en voor de betaling evenals een dossier (kopieën van artikelen, contracten, facturen, officiële documenten...) waarmee redelijkerwijze wordt aangetoond dat ze recht hebben op een vergoeding.
- de rechthebbenden die lid zijn van JAM en een schriftelijke aanvraag hebben ingediend met als doel de ter goede trouw begane vergissingen in de aangiften die aanzienlijke gevolgen hebben, recht te zetten. Deze aanvraag zal aanvaard of geweigerd worden door de raad van bestuur door een schriftelijke en gemotiveerde beslissing.

De berekening van de som die betaald moet worden aan deze leden wordt gemaakt op basis van dezelfde verdeelsleutel als voor de andere auteurs en met als uitgangspunt een gelijke behandeling van rechthebbenden.

3.4 VRIJMAKING

Op het einde van elke maximale blokkeringstermijn worden de niet-opgeëiste sommen definitief beschikbaar. Deze sommen worden gevoegd bij de rechten die dat jaar worden verdeeld onder de rechthebbenden.

4 Dossierkosten

Er worden bijkomende dossierkosten aangerekend :

- indien de rechthebbende niet vertegenwoordigd is door de JAM.
- Indien de rechthebbende een herberekening van zijn rechten of een belangrijke wijziging van zijn gegevens heeft opgeëist of verkregen ten gevolge van zijn nalatigheid, zijn fout of zijn slordigheid.

Deze bijdrage wordt forfaitair vastgesteld op 100 euro. Deze bijdrage kan uitzonderlijk verlaagd worden bij een gemotiveerde beslissing van de Raad van Bestuur.
 Deze dossierskosten worden bij elke betaling uitdrukkelijk vermeld op het rekeninguittreksel bestemd voor de rechthebbenden. De dossierkosten zal door de JAM worden geïnd door aftrek aan de bron van de som die aan elke rechthebbende verschuldigd is.

Samenvatting:

Rechten geïnd door Reprobel en Auvibel	
= Geïnde som	
	- Werkingskosten - sociale, educatieve en culturele acties =====
	= Netto-som
	- reserves (% netto-som)
	= Beschikbare som
	+ Reserves die beschikbaar geworden zijn
	= Verdeelbare som

5 Moreel en proportioneel deel

De verdeling van de rechten gebeurt onder de rechthebbenden die een geldige en correcte aangifte hebben gedaan voor het desbetreffende referentiejaar.

Het aandeel in de verdeelbare som wordt voor elke auteur berekend aan de hand van een formule, de zogenaamde "verdeelsleutel".

Hieruit volgt een bedrag dat overeenkomt met het auteursrecht dat verschuldigd is aan elke rechthebbende met als doel :

- de immateriële schade te vergoeden die hij samen met de andere auteurs als gevolg van het kopiëren van zijn werk heeft geleden;

- de schade te vergoeden die hij heeft geleden, in verhouding tot de omvang van zijn repertoire .

Om deze doelstellingen te bereiken, wordt d.m.v. de verdeelsleutel een "moreel deel" en een "proportioneel deel" berekend en opgeteld. Zo komt men tot het recht dat overeenkomstig dit reglement aan elke rechthebbende verschuldigd is.

5.1. MOREEL DEEL

Aangezien de schade immaterieel is, is ze niet meetbaar. Ze wordt forfaitair vastgesteld op een percentage van de verdeelbare som en wordt in gelijke mate verdeeld over de rechthebbenden.

Het moreel deel van het geheel van de rechthebbenden wordt door dit reglement vast gelegd op maximum 50 procent van de verdeelbare som. Het wordt in gelijke mate verdeeld over het geheel van de rechthebbenden.

De raad van bestuur kan het percentage van het moreel deel aanpassen indien hij tegemoet wil komen aan wijzigende omstandigheden (zoals ledenaantal, verschuiving van repertoires, ...) en indien hij van oordeel is dat deze aanpassing billijk en nuttig is. Hij moet echter op de eerstkomende algemene vergadering een verslag van zijn beslissing overmaken.

5.2. PROPORTIONEEL DEEL

Naast de compensatie van de immateriële schade van de auteurs, moet de schade worden vergoed die wordt veroorzaakt door de reproductie van hun werken.

Bij gebrek aan precieze informatie over deze reproductie, wordt in onderhavig reglement een reeks criteria opgenomen om het repertoire van elke auteur te waarderen. Deze criteria krijgen hun betekenis wanneer ze als één geheel worden beschouwd. Ze worden in de verdeelsleutel slechts weergegeven voor de berekening van het proportioneel deel van elke rechthebbende.

Deze criteria zijn: de omvang van het repertoire, de omvang van de verspreiding van de werken, de activiteitssector van de auteurs, de anciënniteit van de auteurs, het statuut van de auteurs, de omvang van de inkomsten van de auteurs.

De verdeelsleutel in onderhavig reglement kent aan elk van deze criteria een relatief gewicht toe.

6 Criteria voor de proportionele verdeling

De leden delen de criteria mee door middel van de jaarlijkse aangifte (als bijlage bij onderhavig reglement, digitaal beschikbaar op de webiste www.jam.be)

JAM spoort de leden aan om de aangifte in te vullen via het online ledenplatform.

De leden worden jaarlijks digitaal op de hoogte gebracht dat de aangifteperiode is aangebroken.

De leden delen deze inlichtingen te goeder trouw aan de JAM mee en worden voor echt en correct verklaard. De inlichtingen kunnen worden gecontroleerd en elke valse aangifte stelt de auteur bloot aan sancties en/of vervolging.

6.1 Omvang van het repertoire

Hoewel er vanzelfsprekend beperkingen en uitzonderingen zijn, wordt er van uit gegaan dat er een verband bestaat tussen de omvang van het werk van een auteur en het aantal kopieën dat van zijn werk gemaakt wordt. In het algemeen kan men dus veronderstellen dat hoe meer een auteur schrijft of geluids- en audiovisuele werken produceert, hoe groter de kans is dat zijn werk wordt gekopieerd.

Elke auteur wordt verzocht een schatting op te geven van zijn productie in het desbetreffende kalenderjaar, uitgedrukt in aantal vellen of in aantal minuten uitzendtijd.

Het zou echter onrechtvaardig zijn indien een auteur van een maandblad bijvoorbeeld benadeeld zou worden ten opzichte van een auteur van een dagblad. De productie van een auteur die voor een dagblad werkt, ligt in principe hoger dan de productie voor een maandblad. Daarom moet de auteur op het aangifteformulier de verschijningsfrequentie invullen en het productievolume. Op basis van een formule wordt het productievolume dan verrekend met de verschijningsfrequentie.

Anderzijds moet er rekening worden gehouden met een aantal uitzonderlijke situaties zoals die van de gepensioneerde journalisten, journalisten die uit het beroep zijn gestapt of van de journalisten die een coördinerende taak uitvoeren, door hen een minimum proportioneel deel te garanderen. Dit kan gebeuren op basis van oude rechten (die zijn ontstaan in hun activiteitsperiode, op voorwaarde dat deze periode het voorwerp was van de inning en de verdeling van rechten door Reprobel of Auvibel), of op basis van hun medewerking aan collectieve werken (eveneens in de loop van een periode die het voorwerp was van de inning en verdeling van rechten door Reprobel of Auvibel).

Onder "*pagina*" of "*blad*" wordt een tekst verstaan van 1.500 tekens (25 regels van 60 tekens) waarvan de rechthebbende auteur of medeauteur is. Voor de berekening van het totaal aantal geproduceerde bladen worden korte teksten of berichten van minder dan een blad buiten beschouwing gelaten. Twee korte berichten van een half blad vormen dus geen blad.

De productie uitgedrukt in minuten zendtijd van de journalisten van radio en tv worden omgerekend naar pagina's. Dit gebeurt door de gemiddelde aangegeven productie van de voltijdse beroepsjournalisten in pagina's, te delen door de gemiddelde aangegeven productie van de voltijdse beroepsjournalisten in minuten. Om transfert van de geïnde bedragen van Reprobel naar de rechthebbenden van Auvibel, of omgekeerd, te vermijden, wordt een tweede correctiefactor berekend door de geïnde som van Auvibel te delen door de geïnde som van Reprobel. De twee correctiefactoren worden met mekaar vermenigvuldigd en leveren een derde factor op die toegepast wordt op iedere individuele aangifte in minuten. De vermelde minuten op de jaarlijkse aangifte van iedere journalist van radio en tv wordt met deze derde factor vermenigvuldigd. Deze factoren worden voor ieder aangiftejaar opnieuw berekend, alvorens de verdeling wordt uitgevoerd.

De JAM maakt het onderscheid tussen de volgende verschijningsvormen:

- dagelijks: elke dag van de week met een minimum van 260 verschijningen per jaar
- wekelijks: één keer per week, met een minimum van 45 weken per jaar
- tweewekelijks : om de 2 weken, met een minimum van 22 weken per jaar
- maandelijks: één keer per maand, met een minimum van 11 keer per jaar

- tweemaandelijks: om de twee maanden, met een minimum van 5 keer per jaar
- driemaandelijks: om de drie maanden, met een minimum van 4 keer per jaar
- halfjaarlijks: om de zes maanden, met een minimum van 2 keer per jaar
- andere : elke andere verschijningsfrequentie dan deze hierboven vermeld

De verdeelsleutel combineert deze informatie in de bijgevoegde formule.

Bijzonderheid :

Voor de berekening van de verschuldigde rechten, zullen de aangegeven werken « educatieve of wetenschappelijke werken » of « literaire teksten » op dezelfde manier als de journalistieke teksten in rekening genomen worden in de berekeningsformule. Een bladzijde die in deze categorieën wordt aangegeven wordt wel gelijk gesteld met 1,45 bladzijde.

De oplage van de boeken wordt opgedeeld in 3 categorieën. (0-2.500 exemplaren, 2.501-10.000 exemplaren - +10.000)

6.2. Verspreiding

De leden worden verzocht op hun aangifte in te vullen voor welke media zij werken en in welke verhouding. In de verdeelsleutel wordt dan rekening gehouden met het oplagecijfer en eventueel met de luister- en kijkdichtheid van de zenders, dat bekendgemaakt wordt door het CIM. Er kunnen echter publicaties opduiken die bij het CIM onbekend zijn; daarom wordt aan de rechthebbenden tevens gevraagd om in alle gevallen de verspreiding in te vullen van de media die hun werk publiceren.

Onder “*verspreiding*” wordt verstaan de oplage zoals die geschat wordt door het CIM. Voor de “*kijk- en luisterdichtheid*” kan er rekening worden gehouden met de kijk- en luistercijfers, die door het CIM worden bekend gemaakt.

De verdeelsleutel geeft deze parameter weer in de bijgevoegde formule.

Bijzonderheid :

Een aantal auteurs publiceren hun werken in kranten of magazines waarvan de uitgever (een onderneming, vereniging, instelling...) niet als eerste doel heeft dragers met algemene informatie te verspreiden.

De oplagen van deze dragers zijn soms zeer hoog waardoor de kans dat ze gekopieerd worden kleiner is en waardoor het risico bestaat dat er een belangrijk en onrechtvaardig onevenwicht gecreëerd wordt in de verdeling.

Los van de oplage, zou het ook kunnen dat de inhoud niet van die aard is dat deze door een groot publiek wordt gekopieerd. Bovendien worden deze publicaties vaak gratis verspreid.

Om een onevenwichtige verdeling te vermijden, zal de JAM de oplagen van deze titels (media) kunnen herleiden.

Binnen de raad van bestuur wordt een “Mediacommissie” opgericht die samengesteld is uit minstens 3 leden van de raad van bestuur.

De Mediacommissie zal beslissen over :

- 1) de toevoeging van nieuwe media aan de lijst van media die de leden kunnen aangeven
- 2) het al dan niet herleiden van de oplage van het medium.

De Mediacommissie zal als volgt te werk gaan : van alle Belgische dagbladtitels zal de grootste oplage worden weerhouden als “de maximale oplage”.

Indien een titel een hogere oplage heeft dan de “maximale oplage”, dan kan de Mediacommissie beslissen om de oplage van deze titel te herleiden door een coëfficiënt toe te passen op de “maximale oplage”. Het eindresultaat zal de oplage zijn die wordt toegekend aan de titel.

De Mediacommissie zal haar beslissing telkens in een PV motiveren dat ter goedkeuring aan de raad van bestuur zal worden voorgelegd.

De lijst van alle media die in aanmerking komen voor de aangifte van werken, zal beschikbaar zijn op het ledenplatform.

6.3 Activiteitssector

Dit reglement behandelt de volgende activiteitssectoren:

- *“politiek economisch en sociaal beleid*: alles wat te maken heeft met het reilen en zeilen van staatsinstellingen, bedrijven en markten, vakbonden en de sociaal-culturele sector enz, zowel in België als in het buitenland.

- *“Sport, cultuur en ontspanning”* handelen over de sector van de vrijetijdsbesteding, (schone) kunsten en letteren, miscellanea, sportwedstrijden en amateursport, enz.

- *“maatschappij en gemengd nieuw”* : de kleine en grote gebeurtenissen in de stad; gerechtelijk nieuws, plaatselijk nieuws, ethische, religieuze of filosofische kwesties, enz.

- *“Praktische informatie”* : alle teksten die onmiddellijk bruikbaar zijn voor de lezer: informatie over tv-programma’s, verkeer en mobiliteit; programma’s van evenementen, enz.

- *“Kennis, wetenschap, techniek en technologie”* heeft betrekking op menswetenschappen of exacte wetenschappen: psychologie, archeologie, geschiedenis, maar ook informatica, ruimtevaart, geneeskunde en gezondheid, enz.

- *“Fictie, humor, ideeën, commentaar”* : columns, hoofdartikelen en opiniestukken, humoristische teksten, teksten over engagement, polemieken, enz.

- *“Andere en diversen”* : alles wat niet tot de vorige categorieën behoort.

Deze parameters worden weergegeven in de formule die aan dit reglement wordt gehecht.

6.4 Anciënniteit

Het is ook nuttig om een - zij het beperkt - verband te leggen tussen de beroepservaring van de auteurs en de kwaliteit van hun productie, en dus ook met het aantal kopieën die van het werk worden gemaakt evenals met de omvang van de geleden schade.

Op het aangifteformulier wordt de rechthebbenden verzocht hun anciënniteit te vermelden. Deze anciënniteit stemt overeen met het aantal jaren dat is verstreken tussen het moment van de aangifte en het moment waarop de titel van beroepsjournalist aan de auteur is toegekend.

Voor de rechthebbenden die niet de titel van beroepsjournalist hebben, zal men rekening houden met het moment waarop de journalistieke activiteit in een medium een behoorlijke frequentie heeft bereikt die overeenstemt met gemiddeld minstens één artikel om de twee verschenen nummers.

6.5 Statuut

De toekenning van de titel van beroepsjournalist, in de algemene informatieve pers of in de periodieke pers, is een kwaliteitslabel. In dat opzicht levert deze titel een bijkomende indicatie over de kwaliteit van het werk op en over de waarschijnlijkheid dat de werken van een beroepsjournalist zullen gereproduceerd worden.

Het statuut van beroepsjournalist wordt in onderhavig reglement aangetoond door de kaart voor beroepsjournalisten die wordt uitgereikt door het ministerie van Binnenlandse Zaken of door het lidmaatschap van één van de twee beroepsverenigingen – VVJ of AJP - die samen nagenoeg alle beroepsjournalisten van België verenigen.

6.6 Omvang van de inkomsten

Naast andere factoren is de omvang van de inkomsten - verworven door een journalistieke activiteit - een indicatie van de omvang en de kwaliteit van het repertoire van een rechthebbende.

In de wereld van de journalistiek maken auteursrechten momenteel echter maar een klein deel uit van deze inkomsten. De inkomsten bestaan voor het grootste deel uit de vergoeding voor het werk, die maar in beperkte mate in verband staat met de omvang en de kwaliteit van het werk van een auteur.

Deze parameter zal dus voorzichtig en vereenvoudigd worden weergegeven.

Elke auteur moet op het aangifteformulier zijn inkomstenniveau invullen (inkomsten uit werk en auteursrechten op het vlak van de journalistiek) voor het jaar waarop het lopende verdelingsproces betrekking heeft. Hij doet dit door een vakje aan te kruisen. Hij heeft hierbij de keuze tussen:

- inkomsten die minder dan 10.000 € bruto per jaar bedragen,
- inkomsten die tussen 10.000 tot 25.000 € bruto per jaar schommelen,
- inkomsten die tussen 25.001 tot 50.000 € bruto per jaar schommelen, en
- inkomsten die meer dan 50.001 € bruto per jaar bedragen.

Dit criterium wordt weergegeven in de bijgevoegde formule.

7 Bijzondere bepaling voor de persagentschappen

JAM stelt vast dat de artikels van deze journalisten zelden worden ondertekend en dat deze artikels ontelbare keren worden herbruikt op verschillende nieuwsmedia.

Hieruit volgt dan ook dat deze leden onmogelijk hun individuele productie correct kunnen kwantificeren terwijl hun productie wel degelijk massaal wordt gereproduceerd.

Net om onnauwkeurige aangiften te vermijden, heeft JAM geopteerd om deze leden een forfaitair deel toe te bedelen zoals hieronder uiteengezet.

1. de leden die aangeven enkel voor een persagentschap te werken, worden uit de aangiften gefilterd en samengevoegd;
2. na het valideren van de aangiften wordt het aantal vellen, dat wordt aangegeven door alle leden die voor “andere media dan de persagentschappen” schrijven samen geteld.
3. van deze aangiften wordt het gemiddelde genomen volgens de formule :

$$\frac{\text{Aantal vellen aangegeven voor “andere media dan persagentschappen”}}{\text{aantal leden die deze vellen hebben aangegeven}}$$

4. dit gemiddelde wordt vervolgens als ‘productievolume’ toegekend aan de leden die aangegeven hebben enkel voor een persagentschap te werken, zodat hun proportioneel deel kan berekend worden.

8 Bijzondere bepaling bij stopzetting of onderbreking van de journalistieke activiteit

De leden die aangeven geen journalistieke activiteit te hebben uitgeoefend en dus voor geen media te hebben geschreven of gewerkt (« Aucun media/Geen media ») in het desbetreffende jaar, krijgen een moreel deel toebedeeld. Dit deel stemt overeen met het moreel deel van de desbetreffende repartitie.

Het lid kan maximum 5 opeenvolgende jaren soortgelijke aangifte (“geen media”) doen. De termijn van 5 jaar gaat in vanaf de stopzetting van de activiteit. Na het verstrijken van de termijn heeft de auteur geen recht meer op een vergoeding.

JAM is van oordeel dat de artikels nog beschikbaar zijn en kunnen gereproduceerd worden in een periode van 5 jaar ondanks het feit dat het lid zijn activiteit heeft stopgezet.

9 Bijzondere bepaling voor journalisten die een coördinerende taak uitvoeren, voor tekstrevisoren en infografisten

Vanaf de aangifte met betrekking tot het jaar 2019 (aangifte werken 2019 in 2020) zal het aangifteformulier een duidelijker onderscheid maken tussen verschillende functies, die in meer of mindere mate een bijdrage leveren aan de totstandkoming van een auteursrechtelijk werk:

- De leden die voornamelijk een *coördinerende functie* hebben (hoofdredacteur, eindredacteur in de zin van coördinator, redactieverantwoordelijke, ..) :
“hoofdredacteur /eindredacteur met een coördinerende functie”
- De leden die *teksten reviseren* : **“eindredacteur (tekstreviseur)”**.
- De leden die als **“infografist”** (grafisch ontwerp en lay-out) werken op de redactie van een krant of magazine

De raad van bestuur zal met de bijzonderheden van deze functies rekening houden en kan een coëfficiënt toepassen op één van de parameters die de leden verplicht moeten vermelden op hun aangifte.

De raad van bestuur moet echter op de eerstvolgende algemene vergadering een verslag van zijn beslissing overmaken.

10 Procedures - termijnen

Omwille van de transparantie, billijkheid en doeltreffendheid is het belangrijk, wat de verdeelbare som betreft, dat de inning, de inzameling en verwerking van de informatie en vervolgens de vergoeding, met duidelijke en regelmatige tussenpozen plaatsvindt.

Daarom werkt de JAM met "betalingsperioden", waarbij elke periode bestaat uit drie fasen: aangifte, onderzoek en betaling.

De aangift fase is een periode van minstens 3 maanden. Na afloop van deze fase is de JAM verplicht om elke uitbetaling aan rechthebbenden die zich te laat hebben aangemeld, uit te stellen tot de volgende betalingsperiode, op voorwaarde dat de reserve op dat moment nog niet is uitgeput.

Tussen de aangift fase en de betalingsfase valt de berekeningsfase die minstens 2 maanden duurt. In deze fase zal de JAM de verzamelde gegevens invoeren en elektronisch verwerken.

In de betalingsfase tenslotte, die niet langer mag duren dan de twee maanden die volgen op de berekeningsfase, zal de JAM de auteurs uitbetalen.

Jam betaalt de reprografierechten en privékopierechten van het aangiftejaar X uit vanaf eind december van het kalenderjaar X +1 en ten laatste vóór 31 januari van het kalenderjaar X + 2. Op basis van een gemotiveerde beslissing kan de raad van bestuur afwijken van deze planning. De raad van bestuur zal op de eerstvolgende algemene vergadering een verslag van zijn beslissing overmaken.

11 Controle - Sancties

Alle systemen voor het beheer van de collectieve rechten door bemiddeling van auteursverenigingen zijn gebaseerd op vrijwillige jaarlijkse aangiftes (het aangifteformulier voor de JAM). Hierdoor is het mogelijk om het repertoire van elke auteur te bepalen.

Hoewel men de auteurs geen uiterste nauwkeurigheid kan opleggen, eist de billijkheid van het systeem dat de aangiftes oprecht, eerlijk en redelijkerwijze correct zijn.

Om de rechtvaardigheid van het systeem te verzekeren, worden er twee soorten controles gedaan: de databank van de JAM wordt vergeleken met die van de beroepsvereniging van journalisten (AVBB) en het dossier dat de auteur ter rechtvaardiging heeft ingediend wordt bestudeerd.

In de controleprocedure zal er geen enkel onderscheid gemaakt worden tussen leden en niet-leden van de JAM, noch tussen leden of niet-leden van de beroepsorganisaties.

Het vaststellen van overtredingen, eventuele sancties en de beslissing tot vervolging vallen onder de bevoegdheid van de Raad van Bestuur van de JAM.